

# Open Insurance

Passo a passo Cadastro Contatos Técnicos Diretório

As etapas a seguir devem ser realizadas pelo administrador global do diretório

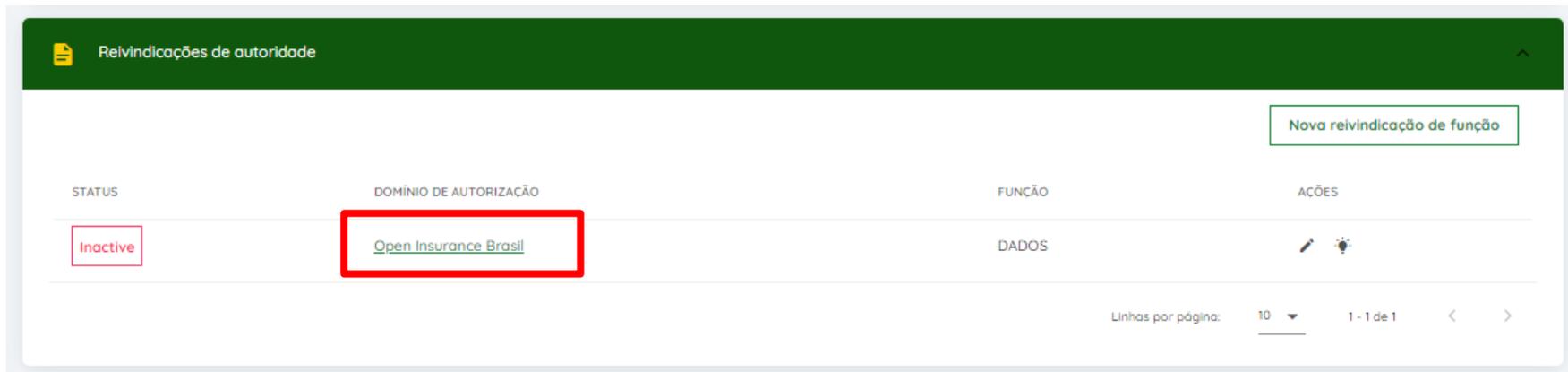
Com o acesso de administrador do diretório, o usuário logado possui a opção de cadastrar contatos técnicos dentro da plataforma, que possuirão as permissões para editar e atualizar os endpoints da instituição. **Esses contatos não possuem a obrigatoriedade do eCPF para o acesso.**

**1º** Dentro do diretório, selecione a caixa “Mostrar apenas minhas organizações” e selecione a instituição desejada:



Link diretório: <https://web.directory.opinbrasil.com.br>

Procure a seção “Reinvindicações de autoridade” e clique em “Open Insurance Brasil” conforme destacado abaixo:



The screenshot displays a web interface for managing authority requests. At the top, there is a dark green header with a document icon and the text "Reinvindicações de autoridade". Below the header, there is a button labeled "Nova reivindicação de função". The main content is a table with the following columns: STATUS, DOMÍNIO DE AUTORIZAÇÃO, FUNÇÃO, and AÇÕES. The first row of data shows "Inactive" in the STATUS column, "Open Insurance Brasil" in the DOMÍNIO DE AUTORIZAÇÃO column (highlighted with a red box), "DADOS" in the FUNÇÃO column, and two icons (a pencil and a lightbulb) in the AÇÕES column. At the bottom right, there is a pagination control showing "Linhas por página: 10" and "1 - 1 de 1".

STATUS	DOMÍNIO DE AUTORIZAÇÃO	FUNÇÃO	AÇÕES
Inactive	<a href="#">Open Insurance Brasil</a>	DADOS	 

Uma nova pagina carregará, e deve ser selecionada a seção “Usuários do domínio da organização”:

Dentro da seção, deve ser selecionada a caixa “Novo usuário de domínio de autorização”

Usuários do domínio da organização

Novo usuário de domínio de autorização

STATUS	FUNÇÃO DE DOMÍNIO DE AUTORIZAÇÃO	FUNÇÃO DE CONTATO	EMAIL	AÇÕES

Reset

Linhas por página: 10

**Dentro da caixa “Novo usuário de domínio de autorização”, selecionar as opções destacadas abaixo:**

The image shows a web form for creating a new user. It has several sections and fields:

- Status:** A checked checkbox.
- Informação de domínio de autorização:**
  - NOME DO DOMÍNIO:** A text input field containing "Open Insurance Brasil".
  - FUNÇÃO DE DOMÍNIO DE...:** A dropdown menu with "DADOS" selected.
- Informações dos usuários do domínio da organização:**
  - SISTEMA\*:** A dropdown menu with "Directory" selected.
  - FUNÇÃO DE CONTATO\*:** A dropdown menu with "PTC" selected.
- EMAIL\*:** A text input field for the contact email, highlighted with a red border.

Annotations in yellow boxes with red arrows point to specific fields:

- "No campo 'SISTEMA': 'Directory'" points to the SISTEMA dropdown.
- "No campo 'FUNÇÃO DE CONTATO': 'PTC'" points to the FUNÇÃO DE CONTATO dropdown.
- "O email do contato técnico no campo 'EMAIL'" points to the EMAIL input field.

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Salvar".

**OBS:** Pode ser adicionado mais de um contato técnico para a instituição

Após o cadastro dos contatos técnicos pelos administradores globais, os novos usuários podem se cadastrar normalmente via pagina inicial de cadastro, retirando a obrigatoriedade do eCPF via campo destacado:

No Selecionar “Não”

## Registro [Acesse aqui](#)

Primeiro nome

Sobrenome

Endereço de e-mail

+55  Número de telefone

Senha

Confirme a Senha

Você é um administrador de organização? Não

Brazil CPF  Número do documento

Quer se registrar com um e-CPF? Não

Cadastrar

## Registro [Acesse aqui](#)

Primeiro nome

Sobrenome

Endereço de e-mail

+55  Número de telefone

Senha

Confirme a Senha

Você é um administrador de organização? Não

Brazil CPF  Número do documento

Quer se registrar com um e-CPF? Não

Cadastrar

No Selecionar “Não”

# Open Insurance

## Passo a passo de cadastro no diretório

As etapas a seguir devem ser realizadas pelo contato técnico recém adicionado pelo administrador global.

Preencha suas informações e lembre-se de usar seu e-mail corporativo:

Link de cadastro no diretório:  
<https://web.directory.opinbrasil.com.br>

## Registro [Acesse aqui](#)

Primeiro nome

Sobrenome

Endereço de e-mail

+55  Número de telefone

Senha

Confirme a Senha

Você é um administrador de organização? Não

Brazil CPF  Número do documento

Quer se registrar com um e-CPF? Não

**Cadastrar**

No Seleccionar "Não"

## Registro [Acesse aqui](#)

Primeiro nome

Sobrenome

Endereço de e-mail

+55  Número de telefone

Senha

Confirme a Senha

Você é um administrador de organização? Não

Brazil CPF  Número do documento

Quer se registrar com um e-CPF? Não

**Cadastrar**

No Seleccionar "Não"

**Para verificar a sua conta, você receberá uma senha de uso único (OTP) no número de celular e no e-mail que você forneceu no passo anterior**

*\*Caso não tenha recebido o código, clique em "Reenviar OTP"*

The screenshot shows the OpenInsurance account verification interface. At the top left is the 'OpenInsurance' logo, and at the top right is a language selection dropdown menu showing a Brazilian flag. The main heading is 'Verifique sua conta.' Below this, a message states: 'Enviamos alguns códigos de verificação para validar sua conta.' There are two verification options: 1) 'Digite a senha de uso único enviada para ENDEREÇO DE E-MAIL' with a text input field labeled 'Código de verificação de email'. 2) 'Digite a senha de uso único enviada para TELEFONE' with a text input field labeled 'Código de verificação do número de telefone'. At the bottom, there is a 'Reenviar senha de uso único' link and a green 'Verificar' button.

OpenInsurance BR

## Verifique sua conta.

Enviamos alguns códigos de verificação para validar sua conta.

Digite a senha de uso único enviada para  
**ENDEREÇO DE E-MAIL**

Código de verificação de email

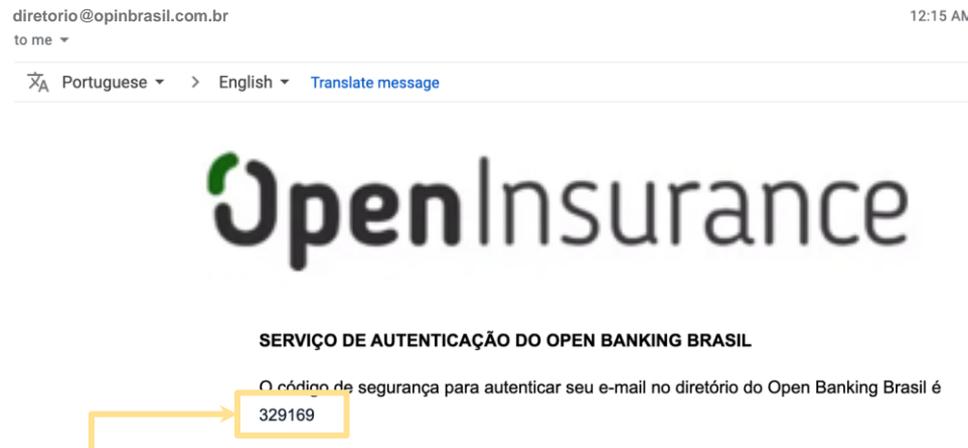
Digite a senha de uso único enviada para · **TELEFONE**

Código de verificação do número de telefone

Reenviar senha de uso único **Verificar**

**Você vai receber um e-mail com o título "Verificação da sua conta no diretório do Open Insurance Brasil"**

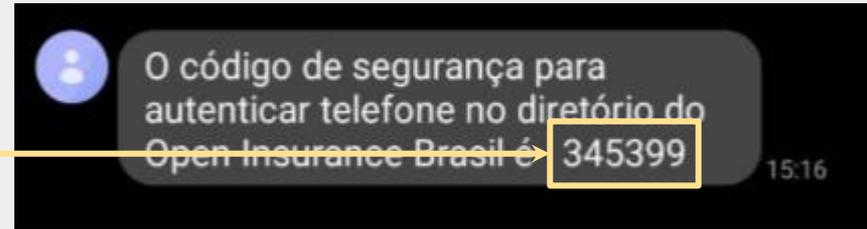
**Copie e cole o código**



*\*Caso não tenha recebido o código, cheque sua caixa de SPAM e as regras de bloqueio. Às vezes, o processo de envio pode demorar um pouco, mas se o problema persistir clique em "Reenviar OTP"*

**Você também vai receber um código por SMS no telefone celular que você nos forneceu "Verificação da sua conta no diretório do Open Insurance Brasil"**

**Copie e cole o código**



*\*Caso não tenha recebido o código por SMS, clique em "Reenviar OTP" - porém lembre-se que você também terá um novo código no seu e-mail*

**Você vai precisar fazer uma autenticação de dois fatores:**

**baixe o aplicativo de autenticação de sua preferência\*, digitalize o QR code que aparece na página e forneça a senha de uso único**

*\*Google Authenticator, Microsoft Authenticator, LastPass Authenticator, 1Password, entre outros*

OpenInsurance BR

## Autenticação de dois fatores

1. No aplicativo de autenticação de sua preferência, digitalize o QR code abaixo e digite a senha de uso único:



2. Digite a senha descartável para autenticação.

Senha de uso único

[Acesse aqui](#)

**Precisamos que você assine o Termo de Aceite com as suas informações pessoais. Vamos te enviar esse documento via DocuSign. Para acessá-lo, copie o código daqui**

OpenInsurance



## Confirmação da assinatura eletrônica.



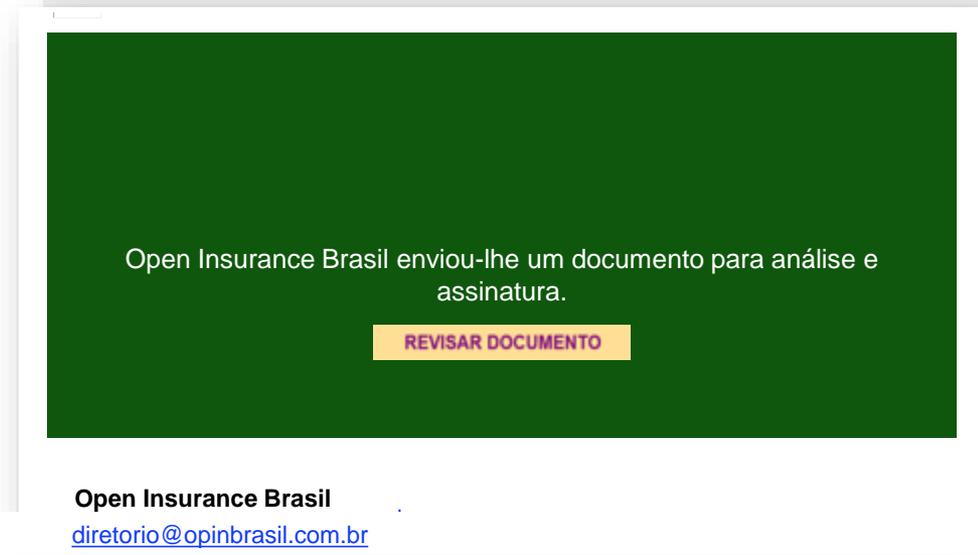
Pedido de assinatura de documento incompleto

Por favor, assine o documento enviado para sua caixa de entrada.

Código de acesso **97533**

No seu e-mail cadastrado,  
você receberá uma  
mensagem do remetente  
dse\_NA4@docusign.net

Clique em “REVISAR  
DOCUMENTO”



**Cole o código de acesso  
na tela de validação do  
DocuSign e clique em  
“VALIDAR”**

Insira o código de acesso para visualizar o documento



Open Insurance Brasil

Open Insurance Brasil

O remetente solicitou que você insira um código de acesso secreto antes de analisar o documento. Você deve ter recebido um código de acesso em outra comunicação. Insira o código e valide-o para continuar a visualizar o documento.

Código de acesso

57312

VALIDAR

NÃO RECEBI UM CÓDIGO DE ACESSO

**Aqui você terá os  
detalhes do Termo de  
Aceite.**

**Revise os dados e assine  
o documento**

**Não é necessário o eCPF  
para concluir a assinatura  
do documento**

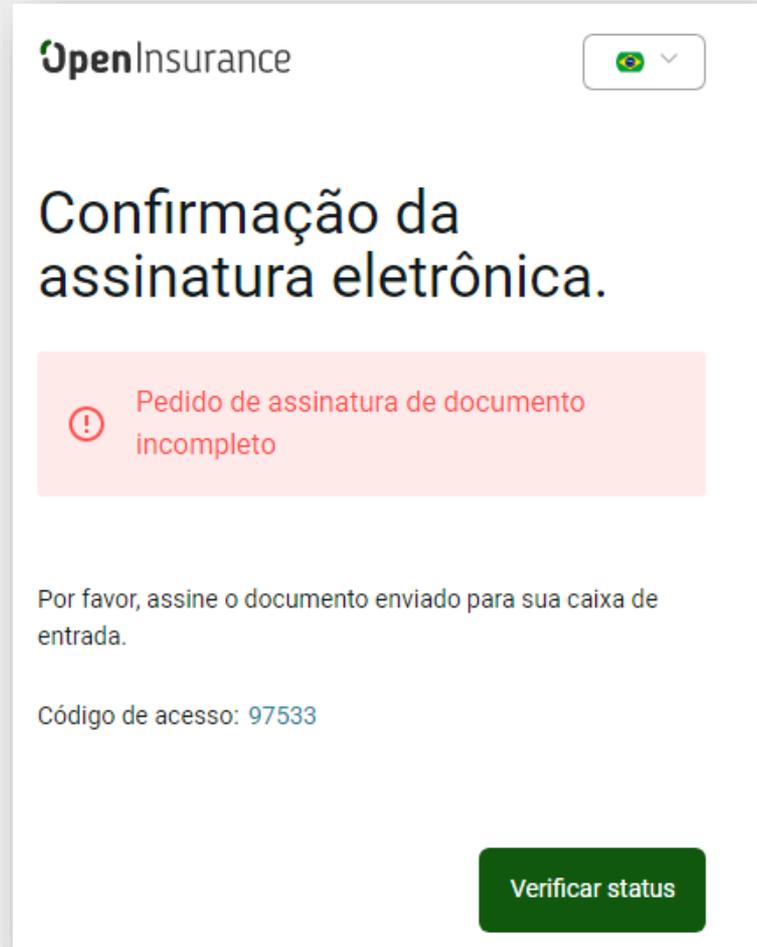
**Open**Insurance

# Onboarding Diretório de Participantes

Confirmação de Detalhes Individuais  
Termo de Aceite

**Após assinar o Termo de Aceite, retorne à página de acesso ao Diretório e clique em "Verificar status"**

**Se tudo estiver ok, você será automaticamente redirecionado à página inicial do Diretório**



**Open**Insurance BR

## Confirmação da assinatura eletrônica.

 Pedido de assinatura de documento incompleto

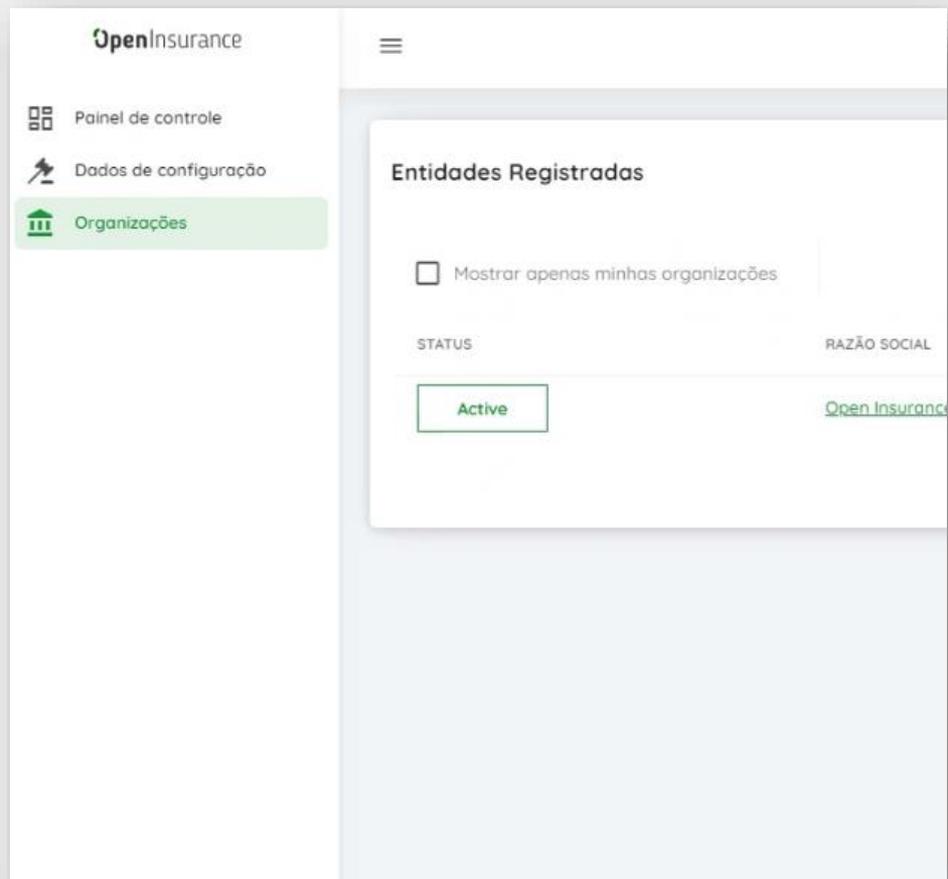
Por favor, assine o documento enviado para sua caixa de entrada.

Código de acesso: [97533](#)

**Verificar status**

**Agora o cadastro técnico  
já possui acesso ao  
Diretório do Open  
Insurance Brasil.**

**Siga nossos tutorias de  
cadastro de APIs para os  
proximos passos.**



**Ficou com alguma dúvida?**

**Mandar um chamado para:  
[servicedesk.opinbrasil.com.br](https://servicedesk.opinbrasil.com.br)**

**Open**Insurance

**Open** Insurance